

PROCESO DE SELECCIÓN

Ref. 26-17

Nombre del puesto: Director/a de Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria de Navarra

Descripción del puesto:

IdiSNA precisa cubrir la posición de Dirección de Gestión para asumir la responsabilidad de Dirección de todas las actividades del Instituto.

Titulación requerida:

- Titulación superior en cualquiera de estas áreas: Derecho, Ciencias Económicas y Empresariales, Ingenierías o Ciencias de la Salud*.
**Podrán admitirse otras titulaciones cuando la experiencia laboral justifique la adecuación del puesto.*
- Formación y/o experiencia en puestos de dirección y/o gestión en entidades del sector público o privado, preferentemente en el ámbito biosanitario, con capacidad de gestión de equipos, financiera, y de procesos.

Conocimientos y méritos a valorar:

- Inglés: nivel B2 o superior.
- Formación complementaria en gestión y administración de empresas, dirección de entidades del ámbito de la I+D+i o similar.
- Conocimiento del entorno empresarial, asistencial e investigador de la Fundación y del Instituto de Investigación.
- Visión estratégica y habilidades de negociación. Experiencia en negociaciones con múltiples partes interesadas y con clientes internos y externos.

Tareas a desarrollar:

- Representar a la Fundación y su Instituto en los foros e instituciones del ámbito de actividad.
- Dirigir las actuaciones encaminadas a obtener recursos necesarios para el cumplimiento de los fines de la Fundación.
- Supervisar la gestión económica, financiera y administrativa de la Fundación: gestionar los recursos asignados a los respectivos proyectos; realizar el pago de las obligaciones asumidas por el Instituto y la aplicación de los fondos disponibles; ejecutar los presupuestos, autorizar la adquisición de material; etc.
- Dirigir los Recursos Humanos de la Fundación y su Instituto.
- Dar soporte administrativo integral al Instituto y en especial a los proyectos de investigación integrados en el Instituto.

- Actuar como interlocutor con la Oficina de Transferencia de Resultados de la Investigación (OTRI) del Instituto.
- Velar por el cumplimiento de la normativa aplicable a la Fundación y ejecutar los acuerdos del Patronato.
- Cualquier otra encomendada por los órganos de gobierno de la Fundación y el Instituto.

Condiciones laborales de la oferta:

- **Modalidad de contrato:** Contrato laboral de Alta Dirección
- **Retribución:** 61.955,36€ brutos anuales.

Fecha de publicación: 4 de mayo de 2026

Fecha de cierre: 18 de mayo de 2026 a las 12:00h

Inscripción online

Si desea enviar su candidatura a este proceso de selección:

1. Reúna en un único archivo PDF toda la información de su CV y méritos alegados que desee presentar.
2. Rellene el formulario y adjunte el archivo PDF que contiene su candidatura.
3. Envíe el formulario y el archivo PDF vía web.

LOPD: Con el envío de su candidatura usted confirma que ha leído y que acepta la Política de Protección de Datos Personales de IdiSNA en los términos en que está publicada en su sitio web en el siguiente enlace: <https://www.idisna.es/recursos-y-servicios/lopd>

ANEXO 1: Director/a de Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria de Navarra

Requisitos mínimos del puesto:	
Titulación:	<ul style="list-style-type: none"> • Titulación superior en cualquiera de estas áreas: Derecho, Ciencias Económicas y Empresariales, Ingenierías o Ciencias de la Salud*. *Podrán admitirse otras titulaciones cuando la experiencia laboral justifique la adecuación del puesto.
Experiencia y Conocimientos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Formación y/o experiencia en puestos de dirección y/o gestión en entidades del sector público o privado, preferentemente en el ámbito biosanitario, con capacidad de gestión de equipos, financiera, y de procesos.
Requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none"> • Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. También podrán participar las personas extranjeras que tengan residencia legal en España y permiso de trabajo vigente en el momento de presentar la solicitud y durante la duración del contrato.
Conocimientos y méritos valorables	
<ul style="list-style-type: none"> • Inglés: nivel B2 o superior. • Formación complementaria en gestión y administración de empresas, dirección de entidades del ámbito de la I+D+i o similar. • Conocimiento del entorno empresarial, asistencial e investigador de la Fundación y del Instituto de Investigación. • Visión estratégica y habilidades de negociación. Experiencia en negociaciones con múltiples partes interesadas y con clientes internos y externos. 	

Las personas con grado de discapacidad igual o superior al 33% podrán participar en este proceso selectivo en igualdad de condiciones con las demás personas aspirantes, debiendo ser indicada esta circunstancia en la solicitud.

Para la valoración de los méritos se utilizará el CV y podrá solicitarse la presentación de documentación adicional que demuestre y justifique la adquisición de esos méritos.

Los solicitantes preseleccionados deberán aportar referencias que podrán ser contrastadas antes de la entrevista.

Se recomienda revisar detalladamente los términos de la oferta y que se aporte en la solicitud la evidencia necesaria para demostrar que se ajustan a los distintos apartados descritos en el perfil del puesto. El proceso de preselección se basará exclusivamente en la revisión de esta documentación aportada. Debido a la alta demanda esperada para este tipo de puestos, se recomienda abstenerse a aquellas personas que no se ajusten "estrictamente" al perfil requerido para el puesto. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos mínimos no serán consideradas.