



cima

CENTRO DE INVESTIGACIÓN MÉDICA APLICADA
UNIVERSIDAD DE NAVARRA

INSTRUCCIONES PARA TODO EL PERSONAL

- 1.- Quien detecte una emergencia llamará siempre, en primer lugar, a Recepción (ext 5090). Se quedará en las proximidades del lugar del incidente hasta la llegada del Responsable de Seguridad.
- 2.- Recepción contactará con el Responsable de Seguridad, o su sustituto, que acudirán al lugar de la emergencia y determinarán la gravedad de la misma. Si la emergencia es grave (exige intervención inmediata y precisa evacuación de la planta) se activará también el pulsador de alarma (son los pulsadores rojos ubicados en los pasillos) para avisar al resto del personal y al equipo de 1ª Intervención de la planta afectada.
- 3.- La persona que ha dado el aviso a la extensión 5090 acudirá al armario de emergencia de la planta afectada para informar de lo ocurrido al Equipo de Primera Intervención de la planta.

La evacuación se efectuará de forma inmediata en el momento en que suene la sirena de alarma de la planta en la que uno se encuentre.

Extintor de CO₂



Extintor de Polvo



CO₂: Se recomienda comenzar la extinción del fuego utilizando el extintor de CO₂ (No mancha, no estropea aparatos eléctricos, se reanuda la actividad una vez solucionado el conato de incendio). No utilizar directamente sobre personas, debido a que desplaza el oxígeno y sale a temperaturas muy bajas.

Polvo: Es más eficaz. El inconveniente es la suciedad que genera. Puede estropear aparatos eléctricos.

a) Planta afectada:

- **Equipo de 1ª Intervención:** Al sonar la alarma de su planta se reunirá en el armario de emergencias y actuarán de acuerdo con las instrucciones prefijadas. Finalizada su intervención, bajarán por la escalera que desciende hasta la puerta principal del edificio, informarán a recepción de que se ha llevado a cabo la evacuación y acudirán al punto de reunión situado junto a ACUNSA. Si la alarma sonara en la planta sótano, el equipo de 1ª Intervención correspondiente saldrá al exterior por la puerta de proveedores, informarán al responsable del almacén de que se ha llevado a cabo la evacuación y acudirá al punto de reunión situado en la explanada trasera del edificio.
- **Equipo de 1ºs auxilios:** Acudirá al armario de emergencia. Si hubiera heridos, actuarán de acuerdo a sus instrucciones prefijadas y si no actuarán como refuerzo del Equipo de 1ª Intervención y se pondrá a sus órdenes.
- **Resto de personal de la planta afectada:** Como la alarma habrá sonado en su planta, evacuará siguiendo la señalización del edificio a los puntos de evacuación exterior (aparcamiento del CIMA detrás de ACUNSA y explanada de proveedores trasera CIMA).

b) Resto de plantas:

- Actuarán de igual manera en el caso de que suene en su planta la sirena de alarma.

Aspectos a tener en cuenta:

Cada profesional debe saber quiénes son los componentes de los Equipos de 1ª Intervención de su planta (Se ha colocado en el armario de emergencia de cada planta un documento con sus nombres y extensiones telefónicas), así como un organigrama de la actuación general en caso de emergencia.

a) Antes de la evacuación:

- Apagar elementos que pueden ocasionar nuevos riesgos (mecheros, campanas, etc) o puede propagar el humo o fuego. No es necesario apagar los ordenadores.
- Cerrar armarios de productos inflamables.
- No coger elementos personales.

b) Durante al evacuación:

- Únicamente se evacuará **cuando suene la alarma de su planta**.
- Cerrar la puerta al salir del local en el que se encuentre.
- Al sonar la alarma, abandonará el edificio por la escalera y puerta más cercana.
- Si en ese momento se encuentra con personal externo (visitas, alumnos,...) les dará las instrucciones precisas.
- Se evacuará siguiendo las indicaciones del personal con funciones de su planta y la señalización del edificio.
- Si hay humo la evacuación se realizará agachados y tapándonos las vías respiratorias (con una prenda, a poder ser húmeda)
- Si se nos encomienda realizar alguna acción realizarlo siempre acompañado por otra persona.
- Prestar ayuda durante la evacuación si alguna persona lo requiere.
- La evacuación debe realizarse lo más próximo a la pared de pasillos y escaleras para permitir el paso de personas con dificultades de movilidad y equipos de ayuda.
- No utilizar ascensores durante la evacuación.
- Se aconseja, antes de abandonar el local en el que estemos, y en la medida de lo posible, hacer un recuento visual para comprobar que en el exterior y tras la evacuación, nos encontramos las mismas personas que en el interior.

c) Tras la evacuación:

- Una vez en el exterior en el punto de encuentro previsto, no volver al interior del edificio hasta que el Director de Seguridad lo indique.

PUNTOS DE REUNIÓN EXTERIORES:



Fig 3

Para personal que descienda por la escalera de acceso a la puerta principal y Equipos de 1ª Intervención de planta 4ª, 3ª, 2ª, 1ª, y baja.



Fig 4

Para personal que descienda por la escalera que da acceso a la puerta de proveedores y Equipo de 1ª Intervención de la planta sótano.

NOTA:

Se recuerda que la puerta de proveedores está cerrada a partir de las 17:30 h.

Se recuerda la importancia de permanecer lo más alejado posible del edificio durante nuestra estancia en el punto de reunión exterior.

Tras la realización del simulacro se agradecerá toda sugerencia que redunde en beneficio de todos.

RESPUESTA A LAS DUDAS PREVIAS AL SIMULACRO:

seguridadcima@unav.es

sprl@unav.es