

## TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D+i

**CÓDIGO DE REFERENCIA:** Ref.24-09- Técnico/a de Gestión de Proyectos de I+D+i

### OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

- **Provisión de un puesto de Técnico/a de Gestión de proyectos de I+D+i del Instituto de Investigación Sanitaria de Navarra - IdiSNA.**
- **Modalidad Contractual:** Indefinido.
- **Jornada:** Completa.
- **Retribución:** En función de valía, adecuación al puesto y experiencia de la persona candidata.
- **Incorporación inmediata.**

### REQUISITOS MÍNIMOS

- Título Grado superior o universitario.
- Conocimientos de inglés.
- Al menos 1 año de experiencia en Gestión de Proyectos de Investigación.

### REQUISITOS VALORABLES

- Experiencia en gestión de proyectos en el sector Salud.
- Formación específica en gestión de la investigación.
- Experiencia en captación y gestión de Proyectos de I+D financiados por organismos regionales, nacionales e internacionales, con especial importancia en convocatorias promovidas por el Instituto de Salud Carlos III.
- Experiencia en captación y gestión de Proyectos de I+D financiados por entidades privadas.
- Formación o experiencia en Gestión de Recursos Humanos de investigación.
- Manejo de herramientas ERP.
- Nivel de inglés: B2 o equiparable según el Marco Europeo Común de Referencia (MERC).
- Ofimática avanzada

### PERFIL BUSCADO

- Orientación a resultados con alto nivel de proactividad.
- Iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de adaptación a las necesidades del Instituto.
- Disponibilidad para viajar.

## **FUNCIONES**

- Gestión y seguimiento de las actividades de investigación en el Instituto.
- Interlocución con organismos financiadores y/o agentes colaboradores.
- Implantación de los procedimientos y la política de gestión y calidad, definidos por la Dirección de Gestión.
- Apoyo en el mantenimiento de la acreditación de IdiSNA como Instituto de Investigación Sanitaria.
- Apoyo en la Gestión de Recursos Humanos del Instituto.
- Cualquier función de apoyo que sea encomendada por la Dirección de Gestión.

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- CV en el que se indiquen entre otros los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria.
- Documentación acreditativa de la titulación académica exigida en los requisitos mínimos y de los méritos que se detallen en el CV.

**PRESENTACION DE SOLICITUDES:** Las personas interesadas deberán inscribirse a la oferta y adjuntar la correspondiente documentación, a través del enlace web:

**Nota:** *Los candidatos de nacionalidad extranjera han de contar, en el momento de presentarse a la convocatoria, con todos los permisos y autorizaciones exigidos por la normativa vigente para poder desarrollar una actividad profesional en territorio español.*

*Se garantizará la confidencialidad de la identidad de las personas participantes en el proceso de selección.*

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 28 de febrero de 2024

**FECHA DE CIERRE:** 13 de marzo de 2024 a las 12:00h