

PROCESO DE SELECCIÓN

Ref. 25-29 Gestor/a de trámites jurídicos

Nombre del puesto: Gestor/a de trámites jurídicos

Descripción del puesto:

IdiSNA precisa contratar un perfil jurídico con el objetivo de realizar con autonomía tareas técnicas y organizativas en materias de asesoría jurídica, licitaciones y gestión contractual de estudios clínicos, principalmente. Se requiere un perfil con iniciativa, metódico, organizado y con capacidad de autoaprendizaje, así como de interpretar, discernir, argumentar y razonar conforme a la normativa de aplicación sus decisiones y respuestas.

Titulación requerida:

Licenciatura o Grado en Derecho. Valorables estudios de posgrado, máster o formaciones equivalentes en contratación pública y materias del área de asesoramiento jurídico.

Tareas a desarrollar:

- Redacción de pliegos de contratación pública y gestión de procedimientos de licitación a través del Portal de Contratación de Navarra y la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra (PLENA).
- Redacción de informes jurídicos, contratos y acuerdos.
- Gestión documental y administrativa para la formalización de contratos de estudios clínicos.
- Asesoramiento jurídico y supervisión del cumplimiento de los requisitos de legalidad en todas las actividades del Instituto.
- Gestión de otros trámites jurídicos.

Condiciones laborales de la oferta:

- **Jornada:** Completa
- **Modalidad de contrato:** Indefinido

Fecha de publicación: 28 de agosto de 2025

Fecha de cierre: 12 de septiembre de 2025 a las 12:00h

Inscripción online

Si desea enviar su candidatura a este proceso de selección:

1. Reúna en un único archivo PDF toda la información de su CV y méritos alegados que desee presentar.
2. Rellene el formulario y adjunte el archivo PDF que contiene su candidatura.
3. Envíe el formulario y el archivo PDF vía web.

LOPD: Con el envío de su candidatura usted confirma que ha leído y que acepta la Política de Protección de Datos Personales de IdiSNA en los términos en que está publicada en su sitio web en el siguiente enlace: <https://www.idisna.es/recursos-y-servicios/lopd>

ANEXO 1: Gestor/a de trámites jurídicos

Requisitos mínimos del puesto:	
Titulación:	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura o Grado en Derecho
Conocimientos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> Licenciatura o Grado en Derecho
Requisitos mínimos:	<ul style="list-style-type: none"> Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o de un Estado al que, en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras. También podrán participar las personas extranjeras que tengan residencia legal en España y permiso de trabajo vigente en el momento de presentar la solicitud y durante la duración del contrato.
Conocimientos y méritos valorables	
<ul style="list-style-type: none"> Estudios de posgrado, máster o formaciones equivalentes en contratación pública y materias del área de asesoramiento jurídico. Experiencia previa en departamento jurídico o puesto de similar naturaleza en instituciones o empresas del ámbito público. Conocimiento de la normativa de contratación pública foral y de subvenciones. Uso y manejo del Portal de Contratación de Navarra y de la Plataforma de Licitación Electrónica de Navarra. 	

Para la valoración de los méritos se utilizará el CV y podrá solicitarse la presentación de documentación adicional que demuestre y justifique la adquisición de esos méritos. Los solicitantes preseleccionados deberán aportar referencias que podrán ser contactadas antes de la entrevista.

Se recomienda revisar detalladamente los términos de la oferta y que se aporte en la solicitud la evidencia necesaria para demostrar que se ajustan a los distintos apartados descritos en el perfil del puesto. El proceso de preselección se basará exclusivamente en la revisión de esta documentación aportada. Debido a la alta demanda esperada para este tipo de puestos, se recomienda abstenerse a aquellas personas que no se ajusten "estrictamente" al perfil requerido para el puesto. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos mínimos no serán consideradas.