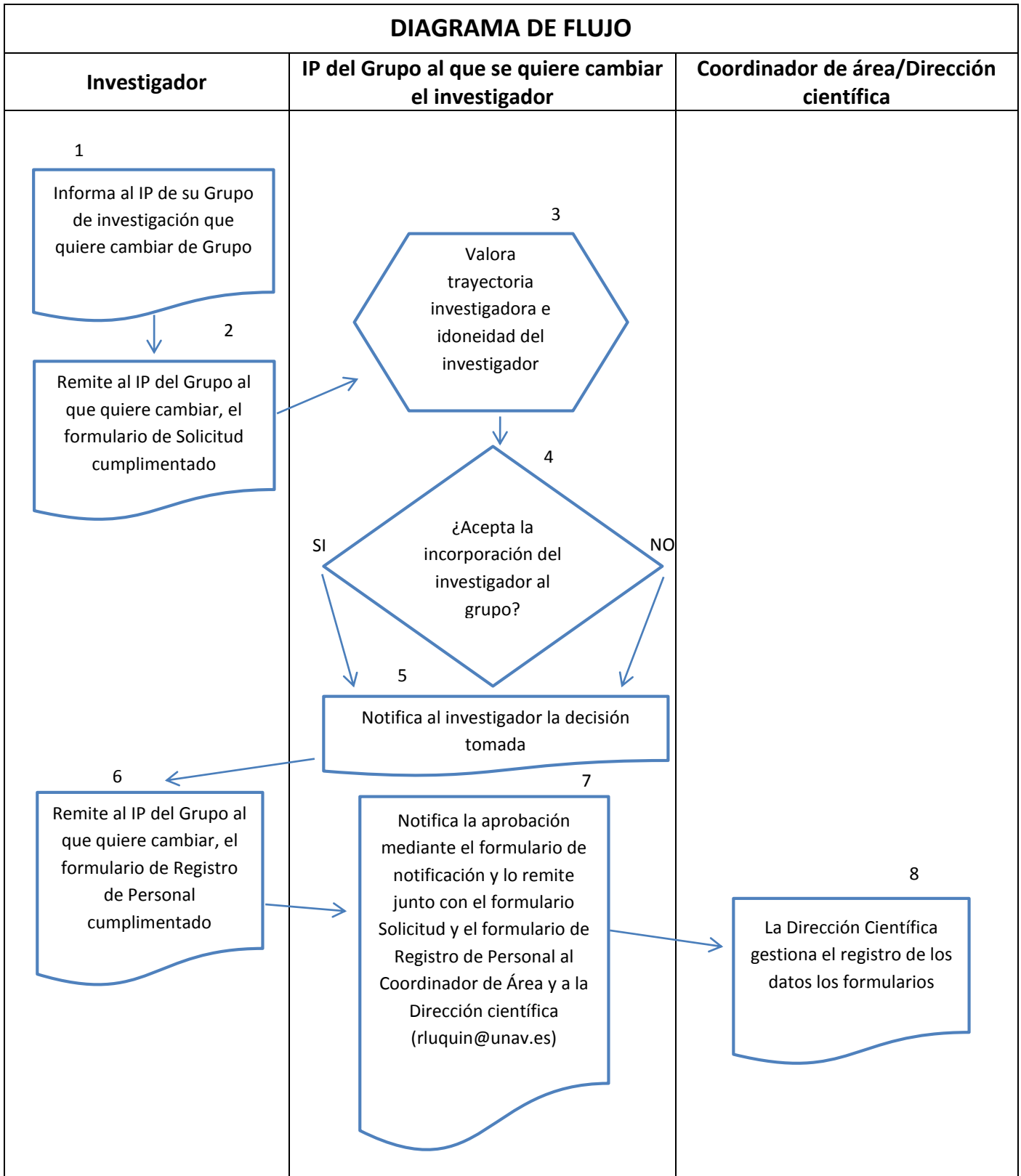


PROCESO DE CAMBIO DE GRUPO DE UN INVESTIGADOR



PROCESO DE CAMBIO DE GRUPO DE UN INVESTIGADOR

DESCRIPCIÓN DEL FLUJOGRAMA		
Información	Registros	Documentación de referencia
<p>1- El investigador deberá informar al IP de su Grupo de que quiere cambiar de Grupo de investigación.</p> <p>2- El investigador remite al IP del Grupo al que quiere cambiar, el formulario de Solicitud cumplimentado.</p> <p>3- El IP del Grupo al que el investigador se quiere cambiar, valora su trayectoria investigadora y la idoneidad de su incorporación a su Grupo.</p> <p>4- La decisión de incorporar al investigador recae en el IP del Grupo al que se quiere cambiar el investigador.</p> <p>5- El IP del Grupo al que se quiere cambiar el investigador, notifica al investigador la decisión que ha tomado.</p> <p>6- Si la decisión resulta favorable, el investigador remite al IP del Grupo al que quiere cambiar, el formulario de Registro de Personal cumplimentado.</p> <p>7- El IP del Grupo al que se quiere cambiar el investigador, informará a su coordinador de Área de Investigación y a la Dirección científica de IdiSNA, de la incorporación del investigador. Para ello remitirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Formulario de Notificación de aprobación (<u>cumplimentado por el IP del Grupo al que se cambia el investigador</u>) B. Formulario de Solicitud de incorporación o cambio de grupo (<u>cumplimentado por el investigador que cambia de grupo</u>). C. Formulario de Registro de Personal (<u>cumplimentado por el investigador que cambia de grupo</u>). <p>Estos formularios se encuentran en la web de IdiSNA, en la siguiente URL: http://www.idisna.es/investigacion/solicitudes</p> <p>8- El coordinador de Área de Investigación a la que pertenece el Grupo al que se quiere cambiar el investigador y la Dirección científica de IdiSNA, reciben notificación de la incorporación del investigador. La Dirección Científica gestiona el registro de los datos los formularios citados en el punto 7.</p>	<p>(2) Formulario de Solicitud Incorporación o Cambio de Grupo</p> <p>(5) Formulario de Registro de Personal</p>	